



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI MURFATLAR
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro
Website: www.primaria-murfatlar.ro
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

*“ Servicii de paza pentru sediile administrative și obiectivele de interes local aflate în administrarea U.A.T . oraș Murfatlar, județul Constanța ”,
prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

Cod CPV: 79713000-5- Servicii de pază

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Murfatlar / Primaria Murfatlar		
Adresa: localitatea Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, judetul Constanta		
Localitate: Murfatlar	Cod poștal: 905100	Tara: Romania
Adresa/ele de internet: www.primaria-murfatlar.ro	Telefon: +40 241234350	
E-mail: achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro consiliu-local@primaria-murfatlar.ro	Fax: +40 241234516	

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționată
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționată

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: “Servicii de paza pentru sediile administrative și obiectivele de interes local aflate în administrarea U.A.T. oraș Murfatlar, județul Constanța”.

II.1.2 Cod CPV: 79713000-5- Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii X
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse in Anexa II X
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	

mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
--	---	--

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

“Servicii de paza pentru sediile administrative și obiectivele de interes local aflate în administrarea U.A.T. oraș Murfatlar”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

II.1.5 Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fără TVA: **200.000 lei (fără T.V.A)** /12 luni: 133.333,28 lei fără TVA/8 luni și 66.666,72 lei fără TVA/ 4 luni; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire in loturi: da nu x

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: “Servicii de paza pentru sediile administrative și obiectivele de interes local aflate în administrarea U.A.T. oraș Murfatlar , județul Constanța”.

II.2.2 Coduri CPV: 79713000-5- Servicii de pază

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare:	Locul principal de prestare:
Cod NUTS:	Judetul Constanta

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea Serviciilor de paza pentru sediile administrative și obiectivele de interes local aflate în administrarea U.A.T. oraș Murfatlar”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totala estimata: 200.000 lei fără TVA/12 luni: 133.333,28 lei fără TVA/8 luni și 66.666,72 lei fără TVA/ 4 luni; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: **DA**

Valoarea garanției de execuție : **DA**

II.2.7 Durata contractului:

Durata in luni: 8 luni până la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin aditionare până la 30.04.2024.

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat să participe la procedura simplificată proprie, are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare referitoare la documentatia de atribuire, pe adresa de e-mail indicata în anunțul de participare procedură proprie. Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricarei solicitări de clarificare privind condițiile de participare la procedura proprie în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu X

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind eligibilitatea art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind evitarea conflictului de interese art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 4)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar Gheorghe Cojocaru, Viceprimar Marian Samoila, Secretar general Ciubuc Iuliana Florentina, Administrator public Mihai Daniel Pavel, Arhitect șef Alexandra Cocoș, Șef serviciu Buget, finanțe, contabilitate Ciprian Constantin Zagu, Director executiv Asistentă socială și autoritate tutelară Trifan Dincă Alexandra, Șef SIADPP Ciubuc Cristian, Consilieri locali: Anton Ion, Bolat Remzi, Butnariu Mihai, Cojbic Domnica, Costencov Nufăr-Vasile, Crișan Sorin-Vasile, Ene Ion,

Greco Claudiu-Gabriel, Ibadula Erdin, Isleam Gihan, Manea Silviu-George, Munteanu Marcel, Rohozneanu Constantin-Cosmin, Untaru Marian-Ciprian, Vlădoi Ion, Zamoșteanu Bogdan-Ionuț.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Certificat de înregistrare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul de stat - în original.

Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local - în original.

Justificare: Prin solicitarea îndeplinirii acestei cerințe, autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici sunt înregistrați conform legislației din țara de origine și că au dreptul legal de a desfășura activități economice care să corespundă cu obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, cu o valoare cumulată de minim 200.000. lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2022 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta o listă a contractelor indicate pentru dovedirea experienței similare, în care se va indica:

numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului prestat, data de începere a serviciilor și data de finalizare, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor, dacă este cazul.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin ofertă. De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: DA

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum se va solicita prin documentația de atribuire.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Prin excepție în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garantia de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garantia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru.

Garantia de participare, constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: DA

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din anexa HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică

Durata contractului: 8 luni până la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin aditionare până la 30.04.2024.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da Nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in zile: 60
(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica(formularul nr. 2) va conține:

1. Descrierea serviciilor oferitate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
3. Resursele umane și activitățile corespunzătoare a acestora;
2. Declarația privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va fi prezentata în lei fără TVA.

Propunerea financiara va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta si anexa acestuia, conform formularului nr. 6 și 7

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse pe adresa de e-mail a autoritatii contractante: achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro sau la sediul UAT Murfatlar str. Calea Dobrogei, nr. 1, oraș Murfatlar, jud. Constanța, pana la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 29.03.2023 ora: 15:00;

Ofertele vor fi transmise semnate olograf si electronic.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

da nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit către toți operatorii economici participanți, sub formă de răspuns consolidat, prin intermediul e-mail. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

**Consilier achiziții publice,
Șova-Cozma Mirela**