

Nr.

**Aprobat,
Primar**

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice
Cod CPV – 79418000 - 7 – Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev. 2)

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de consultanță ce urmează a se achiziționa.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

UAT Oras Murfatlar a incheiat contractul de finantare nr. 98926/31.08.2018 in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea si promovarea mostenirii comune” (in original „Development and promotion of the common heritage”), cod BSB 1010. Proiectul este depus in parteneriat, partener lider Orasul General Toshevo, Bulgaria (LP/PP1), si parteneri de proiect UAT Oras Murfatlar (PP2), Consiliul Local Bolgrad (PP3).

Proiectul isi propune ca obiective:

Obiectivul principal al proiectului este de a sprijini dezvoltarea socio-economică durabilă a regiunii transfrontaliere, prin îmbunătățirea potențialului turistic aferent dezvoltării și comercializării de produse turistice competitive.

Îmbunătățirea statutului funcțional al siturilor din patrimoniul natural și cultural-istoric, dezvoltarea și promovarea patrimoniului comun în regiunea transfrontalieră. Introducerea de tehnologii inovatoare și produse turistice noi.

Promovarea și accelerarea dezvoltării evenimentelor de cultură locală care sunt direct legate de producția locală bazată pe sinergia dintre festivalurile locale existente și produsele tradiționale locale și producția printr-o călătorie rutieră și vizite la festivalurile din regiunea transfrontalieră.

Îmbunătățirea potențialului turistic prin dezvoltarea așa-numitului „turism de evenimente”. Stimularea interesului tinerilor pentru patrimoniul comun, precum și cultivarea spiritului antreprenorial.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea regiunilor prin creșterea oportunităților de afaceri din sectorul turistic și cultural.
2. Crearea de noi activități și produse turistice pentru a promova dezvoltarea evenimentelor culturale locale.
3. Restaurarea, reconstrucția și modernizarea siturilor de importanță culturală și istorică.

Activitățile principale ale proiectului sunt:

Dezvoltarea a trei studii privind starea și perspectivele dezvoltării siturilor și atracțiilor turistice

existente și a unei strategii comune pentru dezvoltarea turismului;

Organizarea a trei forumuri turistice cu expuneri de produse locale și tururi de expediție care vor contribui la consolidarea și creșterea oportunităților de afaceri transfrontaliere în sectoarele turistice și culturale din bazinul Mării Negre;

Producerea a trei filme informative și site-uri web care vor contribui la popularizarea patrimoniului comun;

Organizarea a trei tabere tematice și seminar pentru tineri pentru a crea condiții de continuitate, precum și cultivarea spiritului antreprenorial.

Organizarea a trei seminarii tematice pentru reprezentanți ai afacerilor locale și ai administrațiilor locale, ai operatorilor de turism, hotelierilor, reprezentanți ai instituțiilor culturale și ONG-urilor care vor contribui la promovarea antreprenoriatului în turism;

Reabilitarea și modernizarea a două centre culturale și restaurarea sitului istoric - monument al patrimoniului cultural, ca o consecință directă a sprijinului programului.

Investitia prevazuta a se realiza in orasul Murfatlar consta in:

reconstrucția și modernizarea unui centru cultural (Casa de Cultură) - Murfatlar și furnizarea de echipamente pentru Casa de Cultură și un Centru de informare turistică. Activitățile de construcție includ: lucrări de amenajare și reparații în curtea Casei de Cultură, reparație gard, reparații și extinderi de acoperiș, vestiare, instalații sanitare etc. Lucrări de reparații și îmbunătățire scenă și vestiar. Renovarea zonei înconjurătoare, inclusiv reabilitarea trotuarului, proiectarea zonelor verzi, instalarea în aer liber a unui ecran LED, care va crea condiții pentru organizarea și desfășurarea de evenimente culturale în aer liber, precum și campanii de informare și publicitate pentru popularizarea principalelor atracții din zonă.

1. SURSA DE FINANȚARE

Proiectul „Dezvoltarea și promovarea mostenirii comune”, cod BSB 1010, este finanțat prin **Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 - 2020**, Axa 1: Promovarea afacerilor și antreprenoriatului în bazinul Mării Negre, Obiectivul specific: 1.1 Promovarea în comun a afacerilor și antreprenoriatului în sectoarele turistic și cultural.

Cofinanțarea este asigurată prin fonduri de la bugetul local și bugetul de stat.

2. BENEFICIAR

UAT Orasul Murfatlar, Judetul Constanta

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a contractului de servicii auxiliare achizițiilor publice este de **14.654,11 lei, fără TVA**.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Obiectivul general urmărit prin atribuirea acestui contract este de a sprijini activitatea personalului din cadrul compartimentului propriu de achiziții publice ca și activitatea echipei de implementare a proiectului, prin asigurarea asistenței de specialitate, în scopul organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, precum și pentru elaborarea

documentelor /documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie, atât pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prin procedura de atribuire cât și prin achiziții directe

Astfel, consultantul trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) Asistență privind întocmirea/actualizarea planului de achiziții aferent proiectului (conf. art. 13 din HG 395/2016)
- a) Asistență privind organizarea procedurii de atribuire
- b) Asistența în derularea achizițiilor directe

Pentru organizarea **procedurii de atribuire** se va avea în vedere :

I. Etapa de pregătire a procedurii de atribuire

Analiza caietului de sarcini aferent procedurii și emiterea de recomandări de îmbunătățire;
Analiza Manualului de Implementare a Proiectului care stabilește cadrul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014 - 2020, disponibil la adresa <https://blacksea-cbc.net/news/archive-news/important-notice-project-implementation-manual-revised-is-now-available/>

Întocmirea strategiei de contractare (documentare-redactare)
Asistență privind întocmirea documentației de atribuire

II. Etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului .

Asistență privind publicarea în SEAP a anunțului de participare/anunțului de participare simplificat respectiv a documentației de atribuire aferente.

Asistență privind analiza solicitărilor de clarificări formulate de potențialii ofertanți, redactarea și publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări

Asistență privind deschiderea ofertelor și evaluarea acestora, inclusiv asistența privind întocmirea înscrisurilor comisiei de evaluare.

Asistență privind finalizarea procedurii de atribuire și semnarea contractului de achiziție publică

Asistență privind întocmirea punctelor de vedere ale autorității contractante cu privire la eventualele contestații înaintate în cadrul procedurii (daca este cazul)

Asistența privind publicarea anunțului de atribuire

III. Etapa post-atribuire contract , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului

- Asistența privind analiza și verificarea eventualelor modificări intervenite pe parcursul execuției contractelor de achiziție publică
- Asistența privind elaborarea punctelor de vedere aferente eventualelor clarificări solicitate de autoritățile cu atribuții în verificarea achizițiilor publice.

Pentru **achizițiile directe**: asistență privind pregătirea și parcurgerea procesului de achiziție publică, inclusiv cu privire la operarea în SEAP a acestora (după caz).

5. ALTE CERINȚE CALITATIVE

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia
- b) Profesionalism
- c) Fidelitate
- d) Respectarea legislației în vigoare

Pe perioada derulării contractului de servicii, consultantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți sau furnizori/prestatori/constructori ce vor fi implicați în cadrul contractelor de achiziție publică ce vor fi atribuite în cadrul proiectului.

La sfârșitul procedurii de achiziție publică (sau achiziție publică directă) prestatorul va prezenta autorității contractante un raport de activitate, ce va cuprinde în mod detaliat și cronologic toate activitățile așa cum au fost ele realizate, până la încheierea contractelor de achiziție publică.

6. ASPECTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTELOR

Ofertantul va prezenta o **ofertă tehnică** sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele Caietului de sarcini.

Oferta financiară a ofertantului va fi exprimată în lei, fără TVA.

La întocmirea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile experților/specialiștilor ce vor fi cooptați în prestarea serviciilor, cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea la sediul beneficiarului, la întrunirile de lucru, ședințele de evaluare, cheltuielile de materiale aferente etc.

Prețul total al contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face în funcție de modul în care se vor derula serviciile, în baza livrabililor ce demonstrează finalizarea cu succes a proceselor de achiziție publică aferente încheierii contractelor de achiziție publică.

Prestatorul va prezenta alături de factura următoarele documente:

- Raport de activitate, privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere cantitativ și calitativ

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și se va finaliza la momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale asumate de către parti.

8. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Personalul solicitat în cadrul prezentului contract se compune din **cel puțin** :

- un consultant, cu studii superioare, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 sau echivalent) și care a prestat, în ultimii 3 ani cel puțin un serviciu de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru organizarea și aplicarea unor proceduri de achiziție publică similare.

9. FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția consultantului, cel puțin următoarele documente:

- Contractul de finanțare nr. 98926/31.08.2018 (inclusiv Conditii Generale, Conditii Specifice si Anexe)
- Alte documente considerate relevante pentru derularea proceselor de achiziție publică în cadrul proiectului

Responsabil Achizitii,

.....

Intocmit,

.....