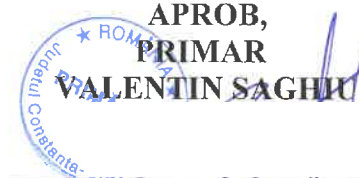


PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MURFATLAR PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE ÎN PERIOADA 2016 - 2020


**APROB,
PRIMAR
VALENTIN SAGHU**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 – DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MURFATLAR							
Obiectiv specific 1.1	Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
Măsura 1.1.1	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Pagina web a instituției	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
Măsura 1.1.2	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a instituției	Resursă financiară insuficientă Personal	Conducerea instituției Compartimentul	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse	Permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	cetățenilor		Adrese E-mail-uri	neinstruit Cetățeni neinteresați	informatic/ achiziții	proprii sau finanțări nerambursabile.	
Măsura 1.1.3	Furnizarea datelor de interes public, în format deschis	Numărul și tipul de seturi de date identificate a fi disponibile și susceptibile să fie publicate în format deschis Numărul și tipul seturilor de date care conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al primăriei orașului Murfatlar	Site-ul instituției	Caracter formal al documentului	Conducerea instituției Șefii compartimentelor /serviciilor din cadrul instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.4	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Rapoarte de audit	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul	Permanent
Măsura 1.1.5	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată	Secțiune realizată -	Întârzieri în publicarea	Conducerea instituției,	Nu este cazul.	Permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	periodic	Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	documentelor	persoanele responsabile desemnate		
OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific 2.1	Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
Măsura 2.1.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei orașului Murfatlar	Numărul de recomandări formulate	Rapoarte anuale de activitate Rapoarte de audit	Resurse umane insuficiente	Structura de audit	Resurse umane	La 2 ani
OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN SECTOARE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific 3.1	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice						
Măsura 3.1.1	Publicarea în SEAP a modificărilor care determină o creștere a prețului, o prelungire a duratei de execuție sau o extindere/reducere considerabilă a obiectului contractului	Numărul de modificări publicate în SEAP	Dosarele de achiziție publică Documentațiile publicate în SEAP	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pentru publicarea în SEAP a modificărilor Omiterea publicării modificărilor	Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent
Măsura 3.1.2	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Numărul salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul	Lipsa de interes pentru participarea la aceste cursuri	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
			achizițiilor publice		domeniul achizițiilor publice		
Obiectiv specific 3.2.	Creșterea eficienței și transparenței						
Măsura 3.2.1.	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Număr de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduse Număr de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte normative adoptate Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Autoritățile administrației publice locale Personalul specializat din cadrul Biroului Urbanism	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
OBIECTIV GENERAL 4 – CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNȚELEGERE A STANDARDELOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARIII SERVICIILOR PUBLICE							
Obiectiv specific 4.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei orașului Murfatlar						
Măsura 4.1.1	Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate al Primăriei orașului Murfatlar pentru implementarea SNA 2016 - 2020	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări europene)	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)						
Măsura 4.1.2	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 4.2	Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției						
Măsura 4. 2.1.	Organizarea și derularea de campanii de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor	Număr de campanii derulate	Materiale informative	Tratarea cu superficialitate a campaniei de informare	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate al Primăriei orașului Murfatlar pentru implementarea SNA 2016 - 2020	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
OBIECTIV GENERAL 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific 5.1	Consolidarea mecanismelor de control administrativ						

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 5.1.1	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	<p>Număr sesizări primite</p> <p>Număr sesizări în curs de soluționare</p> <p>Număr sesizări soluționate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse</p> <p>Număr decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>Număr persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p> <p>Număr de sancțiuni propuse de către comisia de disciplină</p> <p>Număr de muștrări scrise</p> <p>Număr de diminuări salariale</p>	<p>Dispoziții de sancționare emise de primarul orașului Murfatlar</p> <p>Rapoarte ale comisiei de disciplină</p>	<p>Caracter formal al activității comisiilor de disciplină</p> <p>Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisia de disciplină</p>	Nu este cazul	Măsură cu caracter permanent

OBIECTIV GENERAL 6 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE PRIN APROBAREA PLANULUI DE INTEGRITATE ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MURFATLAR

Obiectiv specific 6.1	Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern						
Măsura 6.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului de integritate	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate	E-mailuri transmise	Tratarea cu superficialitate	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Începând cu sem. I 2016
					Coordonatorul planului de integritate al Primăriei orașului Murfatlar pentru implementarea SNA 2016 - 2020		

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 6.1.2.	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Număr de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Nedistribuirea planului	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul	Februarie 2017

Întocmit,
Insp. superior Ciubuc Iuliana